

# Manual de usuario del Front Office de ATENEA para la solicitud de informes de accidente de tráfico

## Versión 2

Abril 2014



## Índice

Índice.....	2
1 Introducción.....	3
2 Acceso al frontal.....	3
3 Solicitud de informes.....	7
4 Mis solicitudes.....	14

## 1 Introducció

En este documento se describen los pasos a seguir desde el portal Atenea para la solicitud de informes de accidentes de tráfico de la Direcció General de la Policia (en adelante, DGP), destinado a compañías aseguradoras, gestorías, colegios de abogados, colegios de mediadores y ciudadanos en general.

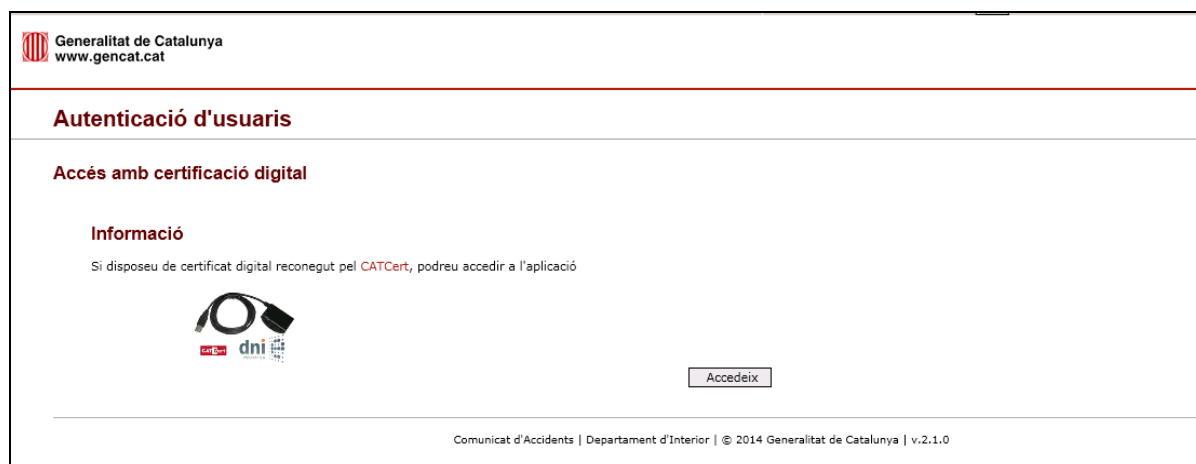
En un primer apartado, se describe cómo acceder al portal y cómo identificarse de forma correcta, y, en un segundo apartado, se expone el funcionamiento de la búsqueda de accidentes, cómo obtener un informe para uno o más accidentes y cómo poder hacer un seguimiento de las solicitudes realizadas.

### 1.1 Requerimientos técnicos

En cuanto a los requerimientos técnicos para poder acceder al portal Atenea, sólo hace falta tener en cuenta que, en caso que se utilice como navegador Internet Explorer, la versión tiene que ser la 7 o superior. Con respecto al resto de navegadores, no se han registrado problemas de incompatibilidades.

## 2 Acceso al frontal

Desde la página web de la Oficina Virtual de Trámites (OVT) se accede a la URL del portal. Haciendo clic al enlace publicado, se nos redirige a la página web del portal donde aparece la página de acceso:



Para poder acceder al portal hay que disponer de alguno de los sistemas de identificación siguientes:

- Certificado electrónico de pertenencia a empresa
- Certificado electrónico de persona jurídica reconocido por el Consorcio AOC
- Certificado electrónico emitido por los colegios de abogados
- DNI electrónico (y lector)

Para seleccionar el documento adecuado para identificarse, el usuario tiene que clicar el botón *Accede* e indicar el certificado (en caso que tenga más de uno) con el que se quiere identificar.

Nota: Debe tenerse en cuenta que, según el navegador de Internet que se esté utilizando, es posible que seleccionando el certificado una única vez éste se mantenga memorizado hasta que no se haga una acción manual para borrar los datos temporales del navegador.

Según el perfil que tiene asociado el usuario identificado, aparece una pantalla intermedia con los datos del perfil o se carga la pantalla de accidentes directamente.

Generalitat de Catalunya  
www.gencat.cat

Desconnecta Usuari: Usuariob Empr Multib  
Empresa: Empresa\_a

### Comunicat d'accidents

**Usuari**

**Dades certificat**

NIF/NIE/Passaport 222222223

Nom Usuariob Empr Multib

CIF A99999997

**Raó social** Empresa\_a

**Selecciona tipus d'usuari**

Tipus Usuari Administrador  
Administrador  
Sol·licitant

Enviar

Comunicat d'Accidents | Departament d'Interior | © 2014 Generalitat de Catalunya | v.2.1.0

Para los usuarios con perfil *administrador*, véase el apartado 2.1. Para los usuarios con perfil *solicitante*, véase el apartado 3.

## 2.1 Acceso para usuarios con perfil administrador

Los usuarios a los que se haya asignado un perfil administrador disponen de dos funcionalidades:

- ✓ Gestión de autorizaciones de usuarios
- ✓ Solicitud de accidentes

### 2.1.1 Gestión de autorizaciones de usuarios

Para poder dar de alta, baja o modificar los datos de otros usuarios autorizados a acceder al frontal es necesario que el usuario identificado (de ahora en adelante, "administrador") seleccione la opción *Administrador* del desplegable *Tipo usuario*.



Generalitat de Catalunya  
www.gencat.cat

Desconnecta

Usuari: Usuariob Empr Multib  
 Empresa: Empresa\_a

---

### Comunicat d'accidents

Autoritzacions

#### AUTORIZACIONS D'USUARIS

Tipus persona	<input type="text" value="Física"/>				
NIF/CIF/Altres	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>		
Primer Cognom	<input type="text"/>	Segon Cognom	<input type="text"/>		
Asseguradora	<input type="text" value="AEGON"/>	Email	<input type="text"/>		

NIF/CIF	Nom/Raó Social	Nom Asseguradora	Email		
54962013V	DEMO COLEGIADO COLEGIADO	AEGON	adepablo@gencat.cat		

Comunicat d'Accidents | Departament d'Interior | © 2014 Generalitat de Catalunya | v.2.1.0

Una vez dentro de la página de gestión de autorizaciones, se cargan los datos de aquellos otros usuarios que el administrador puede gestionar. Hay que tener en cuenta que el administrador sólo tiene privilegios para dar de alta a usuarios que puedan actuar en nombre de las mismas aseguradoras que él puede gestionar.

De los usuarios cargados en el listado, se pueden modificar los datos pulsando el botón *lápiz*, o bien darlos de baja pulsando el botón *papelera*.

Nota: En caso de que se quieran modificar los datos de un usuario autorizado, el único dato que no se puede alterar es el número de documento (NIF, NIE, pasaporte o CIF). En caso de que se haya producido un error al introducir este campo, hay que proceder a hacer una baja y posteriormente hay que volver a hacer el alta con todos los datos correctos.

Si se quiere dar de alta a un nuevo usuario, hay que seleccionar un valor del desplegable *Tipo persona*: física o jurídica.

En caso de que se trate de una persona jurídica, hay que informar los datos siguientes:

- CIF
- Razón social
- Aseguradora a quien pueda representar
- Dirección de correo electrónico

En caso de que se trate de una persona física que representa una compañía aseguradora, hay que informar los datos siguientes:

- NIF/NIE/Pasaporte
- Nombre
- Primer y segundo apellido
- Aseguradora que puede representar
- Dirección de correo electrónico

En caso de que se trate de una persona física que pertenece a un colegio de abogados, hay que informar los datos siguientes:

- NIF/NIE/Pasaporte
- Nombre
- Primer y segundo apellido

- Número de colegiado
- Nombre del colegio
- Dirección de correo electrónico

Todos estos datos son obligatorios.

### 2.1.2 Solicitud de accidentes

En caso de que el usuario administrador quiera acceder directamente a hacer solicitudes de informes, hace falta que seleccione la opción *Solicitante* del desplegable *Tipo usuario*.

Aparecen uno o dos desplegables nuevos (según la opción), donde se tendrá que indicar a quien representa al administrador.

Generalitat de Catalunya  
www.gencat.cat

Desconnecta Usuari: Usuariob Empr Multib  
Empresa: Empresa\_a

### Comunicat d'accidents

Usuari

Dades certificat

NIF/NIE/Passaport 222222223

Nom Usuariob Empr Multib

CIF A99999997 Raó social Empresa\_a

Selecciona tipus d'usuari

Tipus Usuari Sol·licitant

A qui representa

Representa Aseguradora

Asseguradora/es AEGON

Enviar

Comunicat d'Accidents | Departament d'Interior | © 2014 Generalitat de Catalunya | v.2.1.0

En el caso de seleccionar el valor *Aseguradora* del desplegable *Representa*, se carga un segundo desplegable, *Aseguradora/s*, con la lista de aseguradoras con que el administrador está autorizado a trabajar. Es obligatorio seleccionar un valor de este desplegable antes de pulsar el botón *Enviar*.

En caso de que se seleccione los valores *Particular* o *A mí mismo* del desplegable *Representa*, no hay que indicar ningún otro dato y se puede acceder directamente a la pantalla de búsqueda de accidentes.



Generalitat de Catalunya  
www.gencat.cat

Desconnecta Usuari: Usuariob Empr Multib  
Empresa: Empresa\_a

## Comunicat d'accidents

### Usuari

**Dades certificat**

NIF/NIE/Passaport 22222222J

Nom Usuariob Empr Multib

CIF A99999997 Raó social Empresa\_a

**Selecciona tipus d'usuari**

Tipus Usuari Sol·licitant

**A qui representa**

Representa A mi mateix  
Asseguradora  
A mi mateix

Enviar

Comunicat d'Accidents | Departament d'Interior | © 2014 Generalitat de Catalunya | v.2.1.0

A partir de este punto el funcionamiento es el que describe el apartado 3 de este documento.

### 3 Solicitud de informes

La pantalla de solicitud de informes se agrupa por grupos de datos:

- Datos identificativos: donde se informan los datos del certificado o sistema de identificación que se haya utilizado para acceder al frontal.
- Datos identificativos de la empresa: este apartado puede aparecer o no dependiendo del perfil del usuario que ha accedido. En caso de que aparezca, muestra los datos correspondientes a la empresa o entidad a quien representa el usuario.
- Selección de accidentes: apartado donde se muestran las diferentes opciones de búsqueda de accidentes que se pueden utilizar.
- Detalle de la solicitud: en caso de que se quieran solicitar uno o más informes de accidente, en este apartado aparecen los datos básicos del accidente y el importe total que hay que abonar.
- Declaración responsable: el usuario debe leer la declaración y manifestar su conformidad.



Generalitat de Catalunya  
www.gencat.cat

Desconnecta

Usuari: Usuariob Empr Multib  
Empresa: Empresa\_a

---

## Comunicat d'accidents

Sol·licitud d'informes
Les meves sol·licituds

**Sol·licitud d'informes d'accidents de trànsit en què ha participat el Cos de Mossos d'Esquadra**

**Dades identificatives del/de la representant**

NIF/NIE/Passaport	22222223	Nom	Usuariob
Primer Cognom	Empr	Segon Cognom	Multib
Email	edae.interior@gencat.cat		

**Dades identificatives de l'empresa**

CIF/Altres	A78520293	Raó social	AEGON
------------	-----------	------------	-------

**Selecció d'accidents**

<b>Data</b>	Inici	[calendar icon]	NAT	[input]	[Seleccioneu una opció ▼]
	Fi	[calendar icon]			
<b>Matrícula</b>	[input]				

Informes lliurats amb modificacions posteriors  
 Informes sol·licitats disponibles

Cerca
Nova cerca

**Detall de la sol·licitud**

Se sol·liciten els informes dels següents accidents:

**Total = 0,00 €**

Para poder solicitar un informe de un accidente es necesario haber informado todos los datos referentes a datos identificativos, tanto del representante como de la empresa, si procede.

### 3.1.1 Búsqueda de accidentes

Sólo se permite buscar un accidente por dos criterios:

- Con el número de accidente de tráfico (NAT) que los Mossos d'Esquadra han asignado al accidente.
- Con la matrícula exacta y la fecha en que tuvo lugar el accidente.


No son válidas ni matrículas parciales ni intervalos de fechas superiores a una semana. Asimismo, el número NAT se tiene que indicar completo, es decir, en formato: *número/año/área regional de tráfico*. Por ejemplo: 000023/13/ARTGIRONA. El nombre del Área Regional de Tráfico se tiene que seleccionar del desplegable.

En caso de que no se encuentre ninguna coincidencia con los criterios indicados, el sistema muestra un mensaje informativo, donde hay que pulsar el botón *Nueva búsqueda* y volver a introducir los criterios de búsqueda adecuados.



Selecció d'accidents

<b>Data</b>	Inici	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>NAT</b>	000099	13	ARTMETROPO
	Fi	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<b>Matrícula</b>	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	Informes lliurats amb modificacions posteriors		
				<input type="checkbox"/>	Informes sol·licitats disponibles		

 No s'han trobat registres amb els criteris introduïts. Torni a cercar.

En caso de que se encuentre más de una coincidencia para los criterios indicados de matrícula y fecha (siempre teniendo en cuenta que el periodo máximo de fechas es de una semana), se muestra un mensaje informativo que indica que se tienen que restringir los criterios de búsqueda para identificar un único resultado. Es necesario modificar el rango de fechas y volver a buscar.

Una vez se encuentra el accidente, se carga una parrilla con los datos básicos del accidente y el estado del informe.

Los datos que aparecerán con respecto al accidente son:

- NAT: número de accidente de tráfico asignado por los Mossos d'Esquadra
- Fecha y hora en que se produjo el accidente
- Localización del accidente
- Foto: indicador de si el informe incluye fotos o no
- Partido judicial / N<sup>o</sup>. juzgado: partido judicial correspondiente según el lugar del accidente y número de juzgado asignado
- Aseguradora y matrículas: aseguradora y matrículas de vehículos implicados en el accidente que pertenecen a la aseguradora
- Estado: indica si el informe se puede entregar o no. Los posibles estados se indican en la leyenda que se puede visualizar bajo la parrilla:
  - Accidente sin datos adicionales (apoyo y otros hechos de tráfico): en este caso no hay ningún informe a solicitar ya que no se trata de un accidente.
  - Informe no accesible. Abierta vía judicial: el informe no se puede solicitar ya que el accidente está relacionado con un procedimiento judicial.
  - Informe en curso: informe disponible a partir de aproximadamente 20 días desde la fecha del accidente.
  - Informe disponible: el informe se puede solicitar.



Sol·licitud d'informes d'accidents de trànsit en què ha participat el Cos de Mossos d'Esquadra

Dades identificatives del/de la representant

NIF/NIE/Passaport: 22222222 Nom: J. Martíob  
 Primer Cognom: Empir Segon Cognom: Martíob  
 Email: edae.interior@gencat.cat

Dades identificatives de l'empresa

NIF/CIF/Altres: A60917978 Raó social: WINTERTHUR

Selecció d'accidents

Data: Inici: [ ] Fi: [ ] NAT: 000101 13 [ARTMNORD]  
 Matricula: [ ]  
 Informes lliurats amb modificacions posteriors  
 Informes sol·licitats disponibles

[ Cerca ] [ Nova cerca ]

SE	NAT	Data	Hora	Localització	Foto	Partit Jud./Nº Juljat	Asseg. i matricules	Estat
<input checked="" type="checkbox"/>	000101/13/ARTMNORD	22/10/2013	10:39	C-32, Municipi d'Arenys de Mar	Si	ARENYS DE MAR / 02	Winterthur	

Accident sense dades addicionals (Suport i altres fets de trànsit).  
 Informe no accessible. Oberta via judicial.  
 Informe en curs. Informe disponible a partir d'aproximadament 20 dies des de la data l'accident.  
 Informe disponible.

[ Afegeix a la sol·licitud ]

Detall de la sol·licitud

Se sol·liciten els informes dels següents accidents:

Total = 0,00 €

### 3.1.2 Otras opciones de búsqueda

Dentro de las opciones de búsqueda se incluyen dos casillas: *informes entregados con modificaciones posteriores* e *informes solicitados disponibles*.

Para aplicar cualquiera de estos dos criterios de búsqueda basta con marcar la casilla correspondiente y pulsar el botón *Busca*:

- Informes librados con modificaciones posteriores: por aquellos informes que se modifiquen una vez ya se ha realizado una entrega a los usuarios. Se permite obtener la versión actualizada del informe sin necesidad de tener que volver a hacer el pago.
- Informes solicitados disponibles: como se expone en el apartado 3.1.5 se pueden hacer solicitudes de tipo aviso de disponibilidad. Una vez se reciba el aviso que el informe ya se puede solicitar, marcando esta opción ya se cargan los datos del accidente/s en la parrilla sin necesidad de tener que introducir los datos como criterios de búsqueda.

### 3.1.3 Añadir/eliminar informes de la solicitud

Marcando la casilla de la columna izquierda se activa el botón *Añade a la solicitud*. Pulsando este botón, los datos se arrastran a una segunda parrilla dentro del apartado *Detalle de la solicitud*.

A partir de este punto se puede volver a hacer búsqueda de accidentes y repartir la acción anterior tantas veces como se quiera para añadir accidentes a la solicitud. El importe total de la solicitud se va calculando cada vez que se añade un nuevo accidente a la solicitud.

En caso de que se quiera eliminar algún accidente de la lista, basta con marcar la casilla de la columna izquierda y pulsar el botón *Eliminar de la solicitud*.

<b>Detall de la sol·licitud</b>						
Se sol·liciten els informes dels següents accidents:						
<input checked="" type="checkbox"/>	NAT	Data	Hora	Localització	Asseg. i matrícules	Estat
<input checked="" type="checkbox"/>	000101/13/ARTMNORD	22/10/2013	10:39	C-32, Municipi d'Arenys de Mar	Winterthur	
<b>Total =</b>					<b>55,60 €</b>	

### 3.1.4 Aceptar la sol·licitud y realizar el pago

Una vez se da por finalizada la solicitud de accidentes, hay que leer el texto de declaración responsable y marcar la casilla para indicar la conformidad. En caso de que no se marque aparece un mensaje informativo.

Accident sense dades addicionals (Suport i altres fets de trànsit).
 Informe no accessible. Oberta via
 Informe en curs. Informe disponible a partir data l'accident.
 Informe disponible.

[Afegeix a la sol·licitud](#)

---

**Detall de la sol·licitud**

Se sol·liciten els informes dels següents accidents:

<input type="checkbox"/>	NAT	Data	Hora	Localització	Asseg. i matrícules	Estat
<input type="checkbox"/>	000101/13/ARTMNORD	22/10/2013	10:39	C-32, Municipi d'Arenys de Mar	Winterthur	
<b>Total =</b>					<b>55,60 €</b>	

[Elimina de la sol·licitud](#)

---

**Declaració responsable**

En compliment de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, us informem que amb la finalitat de gestionar aquesta sol·licitud, les vostres dades s'inclouran en els fitxers SIP PF o SIP MEN i podran ser cedides, d'acord amb la normativa aplicable. Podeu exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el director general de la Policia. Així mateix, l'interessat declara que la informació facilitada només serà utilitzada amb finalitat de representació legal i amb l'autorització de les persones implicades en el fet.

[Accepta la sol·licitud](#)

---

Comunicat d'Accidents | Departament d'Interior | © 2014 Generalitat de Catalunya | v.2.1.0

Una vez se marca la casilla *Acepta la sol·licitud* aparece la pantalla de pago.



Generalitat de Catalunya  
www.gencat.cat

Desconnecta Usuari: Usuariob Empr Multib  
Empresa: Empresa\_a

## Comunicat d'accidents

Sol·licitud d'informes Les meves sol·licituds

### Acció Pagament

**Pagament:**  
Pagament online

**Detall:**  
Pagament online de comunicat d'accident

**Estat del pagament:**  
Pendent

**Import:**  
55,60 €

**Mitjançant targeta de crèdit/dèbit**

Nom complet del titular	<input type="text" value="Nom complet prova pagament"/>		
Tipus de documentació	<input type="text" value="DNI"/>	NIF/NIE/Passaport	<input type="text" value="22222223"/>
Num. de la targeta	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxx"/>		
Data de caducitat	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="2015"/>	
CCV	<input type="text" value="999"/>		

Comunicat d'Accidents | Departament d'Interior | © 2014 Generalitat de Catalunya | v.2.1.0

El pago sólo se puede hacer con tarjeta de crédito o de débito. Los datos principales del pagador se informan automáticamente a partir de los datos obtenidos en el momento de la identificación de acceso al frontal, pero pueden modificarse, si es necesario.

Una vez introducidos los datos del titular y de la tarjeta, al clicar el botón *Enviar* se inicia el proceso de pago. Este proceso puede tardar unos segundos: se recomienda no refrescar los datos del navegador hasta que se obtenga una respuesta.

En caso de que se detecte algún problema en el momento de hacer el pago, el sistema muestra un mensaje en esta misma pantalla para indicar que no se ha podido realizar el pago.

Una vez se ha podido realizar el pago, aparece una nueva pantalla con el ticket de envío, donde se indica que el pago se ha hecho correctamente.



Generalitat de Catalunya  
www.gencat.cat

Desconnecta Usuari: Usuariob Empr Multib  
Empresa: Empresa

---

### Comunicat d'accidents

Sol·licitud d'informes
Les meves sol·licituds

#### Tiquet de tramesa

**PAGAMENT REALITZAT CORRECTAMENT.**

**Dades de la sol·licitud**

Codi de sol·licitud:	T150420140000484
Representant:	Usuariob Empr Multib
Sol·licitant:	(Winterthur)
Registre d'entrada:	2014326
Data d'entrada:	15/04/2014
Hora d'entrada:	14:23:00
Tràmit:	Sol·licitud d'informes d'accidents de trànsit
Estat tràmit:	Finalitzat
Ref. de pagament:	7978500170566
Nom del titular de la targeta:	Usuariob Empr Multib
Num. de la targeta:	XXXXXXXXXXXX7102
Import abonat:	55,60 €

**Informes sol·licitats**

000017/13/ARTPONENT

Imprimir

---

Comunicat d'Accidents | Departament d'Interior | © 2014 Generalitat de Catalunya | v.2.1.1

Para cada uno de los accidentes indicados aparece un icono de PDF; al clicar este icono el usuario puede descargar el informe del accidente en formato PDF.

**Informes sol·licitats**

000101/13/ARTMNORD

### 3.1.5 Sol·licitudes de aviso

En caso de que el informe del accidente se encuentre "en curso", está la opción de hacer una solicitud de aviso de disponibilidad.

<input checked="" type="checkbox"/>	NAT	Data	Hora	Localització	Foto	Partit Jud./Nº Jutjat	Asseg. i matrícules	Estat
<input checked="" type="checkbox"/>	000063/13/ARTMNORD	18/09/2013	09:30	C-58, Municipi de Sant Quirze del Vallès	Si	SABADELL / 00		

Accident sense dades addicionals (Suport i altres fets de trànsit).

Informe no accessible. Oberta via judicial.

Informe en curs. Informe disponible a partir d'aproximadament 20 dies des de la data l'accident.

Informe disponible.

Sol·licita avis de disponibilitat

Marcando la casilla de la columna izquierda y pulsando el botón *Solicita aviso de disponibilidad*, se abre una nueva pantalla con el ticket de envío. En este caso, la solicitud de aviso de disponibilidad no tiene ningún coste.

The screenshot shows a web interface for 'Comunicat d'accidents' from the Generalitat de Catalunya. It features a header with the logo and 'Desconnecta' button, and a user profile section. The main content area is titled 'Ticket de tramesa' and contains a table with the following data:

Dades de la sol·licitud	
Sol·licitant:	Winterthur
Representant:	Usuariob Empr Multib
Mail:	edae.interior@gencat.cat
Data d'entrada:	15/04/2014
Hora d'entrada:	18:02:13
Tràmit:	Sol·licitud d'avis de disponibilitat d'informe d'accidents de trànsit
Estat tràmit:	Informe en curs
Informe sol·licitat	
Accident:	000002/14/ARTMETROPO

At the bottom right of the ticket area is a 'Tornar' button. The footer contains the text: 'Comunicat d'Accidents | Departament d'Interior | © 2014 Generalitat de Catalunya | v.2.1.1'.

Hay que tener en cuenta que el aviso se hará llegar por correo electrónico a la dirección que se haya indicado en el campo *Mail* de la pantalla de solicitudes.

## 4 Mis solicitudes

Al acceder a la pantalla de comunicados de accidente se pueden visualizar dos pestañas. La primera hace referencia a la solicitud de informes y la segunda a las solicitudes del usuario que se ha identificado.

En esta segunda pestaña, marcada con el título *Mis solicitudes*, se permite al usuario hacer un seguimiento de su actividad durante el último mes.

Inicialmente, al acceder a esta pestaña, se carga la lista de los accidentes que el usuario ha solicitado durante el último mes.

Mediante el icono de PDF se puede consultar el informe por el que el usuario, previamente, ha realizado el pago.



**Generalitat de Catalunya**  
 www.gencat.cat

Desconnecta
Usuari: Usuariob Empr Multib  
Empresa: Empresa

---

### Comunicat d'accidents

Sol·licitud d'informes
Les meves sol·licituds

#### Les meves sol·licituds

<p><b>Data accident</b></p> <p>Inici <input type="text" value=""/> </p> <p>Fi <input type="text" value=""/> </p> <p><b>NAT</b> <input type="text" value="000017"/> <input type="text" value="13"/> <input style="border: 1px solid gray;" type="text" value="ARTPONENT"/></p> <p><b>Matrícula</b> <input type="text" value=""/></p>	<p><b>Data sol·licitud</b></p> <p>Inici <input type="text" value="15/04/2014"/> </p> <p>Fi <input type="text" value="15/04/2014"/> </p> <p><b>Codi sol·licitud</b> <input type="text" value=""/></p> <p><b>Estat de la sol·licitud</b> <input type="text" value="Seleccioneu una opció"/></p>
---	---

NAT	Data accident	Asseg. i matrícules	Data sol·licitud	Codi de sol·licitud	Ref. de pagament	Estat
000017/13/ARTPONENT 	18/11/2013	Winterthur	15/04/2014	T1504201400000484	7978500170566	Finalitzada

Comunicat d'Accidents | Departament d'Interior | © 2014 Generalitat de Catalunya | v.2.1.1

Desde esta misma pantalla se permite hacer búsquedas de solicitudes por diferentes criterios:

- Fecha del accidente: con margen máximo de un mes
- Fecha del accidente y matrícula del vehículo
- Número de accidente de tráfico (NAT)
- Código de solicitud
- Estado de la solicitud

De esta manera se permite hacer también un seguimiento de aquellas solicitudes de aviso de disponibilidad que se hayan hecho durante el último mes.